

Stellenausschreibung:
respACT sucht eine/n PraktikantIn
im Bereich CSR & Eventmanagement, 38,5h



Bewirb dich bis 28. Februar 2019!

respACT – Österreichs Unternehmensplattform für CSR und Nachhaltige Entwicklung sucht mit **Diensteintritt 01.04.2019** engagierte Verstärkung!

Deine Aufgaben:

- **Veranstaltungsmanagement**
 - o organisatorische und inhaltliche Mitarbeit am Österreichischen CSR-Tag 2019, einem der wichtigsten österreichischen Events zum Thema verantwortungsvolles Wirtschaften, u.a.
 - Unterstützung bei der Akquise und Betreuung von Sponsoren
 - Recherche und Betreuung von Themen und Speakern
 - Mitarbeit bei der Erlangung des Umweltzeichens für Green Meetings
 - Mithilfe bei der Koordination des Settings in der Location
 - Abwicklung des Anmelde-managements
 - Support bei der Erstellung von (Ablauf-)Briefings
- **Kommunikation**
 - o Aufbau und Gestaltung einer Eventpage
 - o Recherche und Textierung von Beiträgen für diverse Medien (CSR-Tag Eventpage, Event-Drucksorten, respACT-Website oder soziale Medien)
 - o Mitarbeit beim Aufbau einer Event-App
 - o Laufende Kommunikation mit veranstaltungsrelevanten PartnerInnen (Speaker, Sponsoren, Gastgeber, Technik, Catering,...)
- **Administration**
 - o Unterstützung des Teams und der Büroleitung in administrativen Belangen (Terminkoordination, Telefonbetreuung, Protokollführung etc.)

Dein Profil:

- Laufende Ausbildung im Bereich Nachhaltigkeitsmanagement, CSR und/oder Kommunikation
- Erfahrungen im Eventmanagement von Vorteil
- Redaktionelle Fähigkeiten
- Freude an der Arbeit im Team
- Kreative Problemlösungskompetenzen
- Bereitschaft zu eigenständigem Arbeiten
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office, Website-Aufbau, Content Management, Photoshop und Indesign von Vorteil)
- Gutes Zeitmanagement und selbständige Arbeitsorganisation
- Fähigkeit, auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren

Unser Angebot:

Wir bieten vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeiten. Du arbeitest eigenverantwortlich in einem jungen, dynamischen Team und bringst deine Ideen mit ein.

Gehalt: € 1.000 brutto / Monat

Beschäftigungsausmaß: 38,5 Stunden/Woche, April – Oktober 2019 (7 Monate)

Arbeitsort: 1040 Wien

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnissen **bis 28. Februar 2019** (ausschließlich elektronisch) an Angelika Schöbinger-Trauner unter a.schoebinger-trauner@respact.at

www.respact.at

respACT - austrian business council for sustainable development
Wiedner Hauptstraße 24/11 1040 Wien ZVR-Zahl: 983500593
T: +43 1 7101077-0 F: -19 E: office@respact.at

Kto.: 52085788601 (IBAN: AT701200052085788601)
Bank Austria (BLZ: 12000 BIC: BKAUATWW)

Partner von



World Business Council for Sustainable Development



Netzwerknoten des

Global Compact Network Austria