

respACT sucht **eine\*n Mitarbeiter\*in für den EDV-Support (m/w/d) zum sofortigen Eintritt, 10 h/Woche.**

## Deine Aufgaben

- Administration und Betreuung der IT-Infrastruktur mit Schwerpunkt auf Microsoft Technologien
- Installation und Konfiguration von Hard- und Software
- Unterstützung der Anwender\*innen bei technischen Fragestellungen (First- und Second-Level-Support)
- Sicherstellung und Weiterentwicklung der Systemsicherheit (Cyber Security)
- Optimierung und Pflege der IT-Dokumentationen
- Mitgestaltung der weiteren Digitalisierung von Prozessen

## Dein Profil

- (laufende) Ausbildung im IT-Bereich (z.B. HTL, Fachhochschule, Universität)
- Fundiertes Wissen über Microsoft Umgebungen und Software
- Kenntnisse in Microsoft Office 365, Microsoft SharePoint und Microsoft Azure von Vorteil
- Service- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Hands-on Mentalität

## Unser Angebot

Wir bieten abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem zentral gelegenen Büro in Wien. Du arbeitest eigenverantwortlich in einem jungen, dynamischen Team vorwiegend im Büro, zwei Tage pro Woche, Gleitzeitregelung, Homeoffice-Tage sind nach Rücksprache möglich.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben an [m.wunetich@respact.at](mailto:m.wunetich@respact.at)!

**Gehalt:** 500 EUR brutto (geringfügige Beschäftigung), abhängig von Qualifikation und Erfahrung

**Beschäftigungsausmaß:** 10 Stunden/Woche, unbefristet

**Arbeitsort:** 1040 Wien

Du möchtest bei uns arbeiten? Bleib auf dem Laufenden: <https://www.respact.at/portal/de/karriere>

