

respACT sucht eine Projektassistentin in den Bereichen Mitgliederakquise und Eventmanagement, 30 h (unbefristet)

Bewirb dich bis 15. Juni 2021!

respACT ist Österreichs führende Unternehmensplattform für CSR und Nachhaltige Entwicklung und sucht mit **Diensteintritt Juli 2021** Verstärkung. Wir informieren, vernetzen und treiben CSR in Österreich als Themenführer voran. Zu deinen Aufgaben gehören u.a. die Gewinnung von Mitgliedsunternehmen sowie die Unterstützung bei der Koordination von Veranstaltungen.

Deine Aufgaben:

- **Mitgliederakquise:**
 - o Vorbereitung und Unterstützung bei Akquiseterminen
 - o Selbstständige Recherche und Kontaktierung von potentiellen Mitgliedsunternehmen
 - o Betreuung und Pflege von CRM-Systemen (Hubspot)
 - o Erstellung von Unterlagen für die Mitgliederakquise (InDesign)
- **Veranstaltungsmanagement:**
 - o Unterstützung bei der Projektkoordination
 - o Veranstaltungsplanung und Eventmanagement
 - o Unterstützung in der Erstellung von Projektberichten
 - o Kommunikation mit Stakeholdern und Projektpartner*innen in den Bundesländern

Dein Profil:

- Bachelor oder Masterstudium im Bereich Nachhaltigkeit/Wirtschaft
- Fachliche Kompetenz im Bereich Nachhaltiges Wirtschaften sowie Erfahrung in der Arbeit mit Nachhaltigkeitsthemen wie z.B. Nachhaltigkeitsberichterstattung oder SDGs
- Erste Erfahrung in der Antragslegung/Abrechnung von Förderverträgen von Vorteil
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, von Vorteil auch Grafikbearbeitungsprogramme wie InDesign, CRM-Systeme und Projektmanagementtools)
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke im Umgang mit Projektpartner*innen sowie Unternehmensvertreter*innen
- Hohe organisatorische Fähigkeiten und ausgezeichnetes Zeitmanagement
- Belastbarkeit und Stressresistenz
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse
- Interesse an interdisziplinärer Arbeit und Nachhaltigkeitsthemen

Unser Angebot:

Wir bieten vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeiten rund um zukunftsweisende Inhalte und Themen. Du arbeitest eigenverantwortlich in einem jungen, dynamischen Team und bringst eigene Ideen mit ein. Als Teil von Österreichs führendem Unternehmensnetzwerk für CSR leistest du einen aktiven Beitrag um unternehmerische Nachhaltigkeit in Österreich voranzutreiben. Es warten regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten, 1x die Woche Office-Yoga, ein schönes Altbaubüro im Zentrum Wiens sowie Möglichkeiten zum Homeoffice auf dich.

Gehalt: € 1.800 brutto (auf Vollzeitbasis)

Beschäftigungsausmaß: 30 Stunden/Woche, unbefristet

Arbeitsort: 1040 Wien

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnissen
bis **15. Juni 2021** (ausschließlich elektronisch) an Fridtjof Sobanski unter f.sobanski@respact.at

www.respact.at

respACT - austrian business council for sustainable development
Wiedner Hauptstraße 24/11 1040 Wien ZVR-Zahl: 983500593
T: +43 1 7101077-0 F: -19 E: office@respact.at

Kto.: 52085788601 (IBAN: AT701200052085788601)
Bank Austria (BLZ: 12000 BIC: BKAUATWW)

Partner von



World Business Council for
Sustainable Development



Netzwerknoten des



Global Compact Network
Austria