

Ausfüllhilfe: Ansuchen um Mitgliedschaft bei respACT- austrian business council for sustainable development

Inhalt

- Allgemeine Informationen zum Ansuchen
- Ausfüllhilfe: In 6 Schritten zur Mitgliedschaft

Allgemeine Informationen zum Ansuchen

- Für Ihren Antrag auf Mitgliedschaft registrieren Sie sich bitte auf <https://www.respact.at/site/de/mitglieder/mitgliedwerden>
- Im Anschluss erhalten Sie ein E-Mail mit den Login-Daten, mit denen Sie den Antrag vervollständigen können. Nun sind folgende Schritte notwendig:
 - Eingabe der Unternehmensdaten
 - Eingabe von Ansprechpersonen im Unternehmen [Vorstandskontakt(e), operative Kontakt(e), Rechnungsempfänger]
 - CSR-Profil (wird auf <https://www.respact.at/site/de/mitglieder/mitgliedsunternehmen> veröffentlicht)
 - Uploads (Firmenlogo und **Beitrittserklärung***)
- Sobald das Ansuchen um Mitgliedschaft vollständig ausgefüllt und abgeschickt ist, wird es von respACT überprüft.
- Zur Bestätigung Ihrer Mitgliedschaft erhalten Sie ein E-Mail. Sie können nun alle respACT-Services nutzen und Ihr CSR-Profil - die Darstellung Ihrer CSR-Aktivitäten - erscheint mit Ihrem Firmenlogo auf unserer Webseite.

* Die **Beitrittserklärung** muss von einem **Mitglied der Geschäftsführung bzw. dem Vorstand** unterschrieben werden, da diese Person gemäß unseren Statuten das Unternehmen vertritt. Die Beitrittserklärung und Informationen zu den Aufnahmekriterien, Statuten und Mitgliedsbeiträgen finden Sie unter <https://www.respact.at/site/de/mitglieder>

Bitte beachten Sie, dass Ihr CSR-Profil **mindestens einmal jährlich** aktualisiert werden soll.

www.respact.at

respACT - austrian business council for sustainable development
Wiedner Hauptstraße 24/11 1040 Wien ZVR-Zahl: 983500593
T: +43 1 7101077-0 F: -19 E: office@respact.at

Kto.: 52085788601 (IBAN: AT701200052085788601)
Bank Austria (BLZ: 12000 BIC: BKAUATWW)

Partner von



World Business Council for
Sustainable Development



Netzwerkknoten des



Global Compact Network
Austria

Schritt 1: Erstellen eines Profils

Name des Unternehmens

← Vollständiger Firmenname

Benutzername*

← Als Benutzernamen können Sie z.B. den Firmennamen ohne Zusatz wählen (Achtung: mehr als 5 Zeichen erforderlich).

Bitte verwenden Sie eine Abkürzung des Unternehmensnamens, keine Leer- und Sonderzeichen möglich (5-30 Zeichen)

E-Mail (operativ)*

← Geben Sie hier bitte die Mailadresse des Kontaktes an, der in Ihrem Unternehmen für die **Aktualisierung der CSR-Profile zuständig** ist. Wenn Sie auf „Profil erstellen“ klicken, erhält dieser Kontakt die Zugangsdaten für das Ausfüllen des Antrages auf Mitgliedschaft bzw. für alle zukünftigen Änderungen der Unternehmensdaten und des CSR-Profiles.

Nach Anmeldung erhalten Sie weitere Informationen und ein Passwort per E-Mail.
Weitere Informationen zur Mitgliedschaft und zu den Mitgliedsbeiträgen finden Sie

PROFIL ERSTELLEN

Schritt 2: Eingabe der Unternehmensdaten

Unternehmensdaten	Kontaktpersonen	CSR - Profil	Uploads
<p>UNTERNEHMENS DATEN BEARBEITEN</p> <p>Name des Unternehmens * Beispiel GmbH</p> <p>Unternehmensgröße * Mikro (bis 10 MitarbeiterInnen) ▼</p> <p>Sparte * Information und Consulting ▼</p> <p>Straße * Beispielgasse 4</p> <p>PLZ * 1040</p> <p>Ort * Wien</p> <p>Webseite * www.beispielseite.at</p> <p>Fax</p> <p>Tel * 1234567890</p> <p>Mobil</p> <p>E-Mail (Firmenadresse)</p> <p>E-Mail * musterfrau@beispiel.at</p> <p><small>Diese Person ist die Hauptansprechperson für respACT in Ihrem Unternehmen. Sie ist für die regelmäßige Aktualisierung der Kontaktdaten und des CSR-Profiles zuständig. Bitte geben Sie diese Hauptansprechperson auf der folgenden Seite als operativen Kontakt ein.</small></p> <p>SPEICHERN</p> <p>ACHTUNG! Sie haben Ihre Beitrittserklärung noch nicht hochgeladen.</p> <p>ACHTUNG! Sie müssen mindestens einen Vorstands- und einen operativen Kontakt angeben.</p>			

Hier können Sie zwischen den einzelnen Schritten hin und her wechseln. **Achtung:** Vergessen Sie nicht, Ihre Änderungen **zu speichern** (siehe Button „Speichern“ unten).

Diese Adresse wurde bei der Registrierung angegeben. An sie werden **alle Informationen bezüglich der CSR-Profile** geschickt (Reminder, Zugangsdaten). Sie können diese jederzeit ändern.

Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, klicken Sie bitte auf „Speichern“ und fahren Sie auf der nächsten Seite „Kontaktpersonen“ fort.

Diese beiden Warnmeldungen werden solange angezeigt, bis Sie unter „Kontaktdaten“ mindestens einen operativen und einen Vorstandskontakt in Ihrem Unternehmen eingegeben haben und Sie unter „Uploads“ die unterschriebene Beitrittserklärung hochgeladen haben. Sobald alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden, erscheint hier ein Button zum Absenden des Antrages.

Schritt 3: Eingabe von Kontaktpersonen im Unternehmen

Hier können Sie die Hauptansprechperson für respACT in Ihrem Unternehmen sowie weitere MitarbeiterInnen mit deren Kontaktdaten eingeben. Beachten Sie bitte, dass Sie **je einen operativen (=Hauptansprechperson) und einen Vorstands-Kontakt** eingeben müssen. Der Vorstands- und operative Kontakt kann auch ident sein. Wenn Sie weitere operative Kontakte neben der Hauptansprechperson eingeben, erhalten diese einmal im Monat automatisch den respACT-Exklusiv-Newsletter. Durch Klicken auf das Symbol (✔) wird der **Rechnungsempfänger** definiert.

Wichtige Anmerkungen: Beachten Sie bitte, dass Sie je einen operativen (=Hauptansprechperson) und einen Vorstands-Kontakt eingeben müssen. Der Vorstands- und operative Kontakt kann auch ident sein. Wenn Sie weitere operative Kontakte neben der Hauptansprechperson eingeben, erhalten diese 14-tägig automatisch den respACT-Exklusiv-Newsletter. Durch Klicken auf das Symbol ✔ können Sie außerdem jeden beliebigen Kontakt als Rechnungsempfänger definieren.

neuer Eintrag

	Titel	Nachname	Vorname	Kontakttyp	Rechnungsempfänger
 	---	Beispiel	Hans	Vorstands- und operativer Kontakt	 
 	---	Example	Gertraud	Vorstandskontakt	 
 	---	Musterfrau	Gabriele	operativer Kontakt	 

ACHTUNG! Sie haben Ihre Beitrittserklärung noch nicht hochgeladen.

Gabriele Musterfrau ist operativer Kontakt und **für die CSR-Profilen zuständig**, da ihre Mailadresse unter „Unternehmensdaten“ (Schritt 2) im Feld E-Mail angegeben ist. Sie muss **hier trotzdem eingegeben** werden. Die weiteren operativen Kontakte erhalten automatisch den respACT-Exklusiv-Newsletter.

Schritt 4: Eingabe des CSR-Profiles

Das CSR-Profil (abrufbar unter <https://www.respact.at/site/de/mitglieder/mitgliedsunternehmen>) ist Ihre CSR-Visitenkarte.

JournalistInnen, UnternehmerInnen, NGOs und andere Interessierte verwenden dieses Profil, um sich über Ihr Unternehmen und Ihr CSR-Engagement zu informieren.

WICHTIG: Bitte beachten Sie, dass Ihr CSR-Profil nach erfolgtem Beitritt **mindestens einmal jährlich** aktualisiert werden soll.

Unternehmensdaten
Kontaktpersonen
CSR - Profil
Uploads

Das CSR-Profil (abrufbar unter www.respact.at/mitglieder) ist Ihre CSR-Visitenkarte.
JournalistInnen, UnternehmerInnen, NGOs und andere Interessierte verwenden dieses Profil, um sich über Ihr Unternehmen und Ihr CSR-Engagement zu informieren.

BERATUNGSUNTERNEHMEN

Ab dem Jahr 2015 erhalten BeraterInnen erstmals die Möglichkeit, sich auf der respACT-Webseite im Bereich "Beratungsunternehmen" mit ihren Leistungen, ihren Referenzen etc. zu präsentieren. Damit wird eine neue Plattform ins Leben gerufen, die das im respACT-Netzwerk vorhandene CSR-Know-how bündelt und die Leistungen für an einer Beratung interessierte Unternehmen gut sichtbar macht. Zu den BeraterInnen zählen Unternehmen der Berufsgruppe Unternehmensberatung des Fachverbands UBIT bzw. Unternehmen aus folgenden Gewerben: Gewerbliche Vermögensberatung, Versicherungsvermittlung, Lebens- und Sozialberatung.

Beraterprofil sichtbar

1. Kurzdarstellung Ihres Unternehmens* (max. 750 Zeichen) Ihr CSR-Profil wird, nachdem es von uns geprüft wurde, auf der respACT-Webseite veröffentlicht. Präsentieren Sie hier Ihr Unternehmen und das CSR-Engagement Ihres Unternehmens.

Beschreiben Sie hier kurz Ihren Unternehmensgegenstand bzw. Ihr Kerngeschäft.

🔗 🔗 B I | 🔗 🔗 🔗

2. Was bedeutet CSR/Nachhaltige Entwicklung für Ihr Unternehmen?* (max. 1500 Zeichen)

Beschreiben Sie hier auszugsweise Ihre CSR-Strategie sowie die Schwerpunkte Ihres CSR-Engagements.

🔗 🔗 B I | 🔗 🔗 🔗

3. Aktivitäten und Maßnahmen im Bereich CSR und Nachhaltigkeit* (max. 2000 Zeichen)

Beschreiben Sie hier stichwortartig Ihre CSR-Maßnahmen in den Bereichen Unternehmensführung, Arbeitsplatz, Gesellschaft, Markt und Ökologie. Nehmen Sie dabei Bezug auf Ihr Kerngeschäft.

(Allgemeine Informationen zu diesen CSR-Handlungsfeldern finden Sie unter www.respect.at/csraitbild)

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and image. Below is a large empty text area for input.

4. Ergänzen Sie folgende Angaben

Wo (z.B. Geschäftsführung) ist CSR in Ihrem Unternehmen angesiedelt?

Geschäftsführung

Wie lautet der Link zum CSR-Profil auf Ihrer Webseite (falls vorhanden)

www.beispiel.at/csr

Bsp.: <http://www.ihtredomain.abc>

Wie kommunizieren Sie mit Ihren Anspruchsgruppen?

Stakeholder Panels

Ist der Dialog mit den Anspruchsgruppen formalisiert (Dialog, Forum)?

nein ja

Link zum formalisierten Dialog

www.beispiel.at/panels

Bsp.: <http://www.ihtredomain.abc>

Publizieren Sie einen Nachhaltigkeitsbericht?

nein ja

Datum des letzten Berichts (falls vorhanden)

15.03.2018

Link zum Bericht (falls vorhanden)

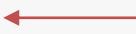
www.beispiel.at/nhb

Bsp.: <http://www.ihtredomain.abc>

SPEICHERN

ACHTUNG! Sie haben Ihre Beitrittserklärung noch nicht hochgeladen.

Außerdem können Sie hier, falls vorhanden, z.B. Ihr CSR-Profil auf Ihrer Firmen-Webseite bzw. die aktuelle Version Ihres Nachhaltigkeitsberichts verlinken.



Schritt 5: Uploads

Unternehmensdaten Kontaktpersonen CSR - Profil **Uploads**

Logo für Ihr CSR-Profil auf der respACT-Webseite*

Damit Ihr CSR-Profil auf unserer Webseite optimal dargestellt werden kann, laden Sie bitte Ihr Firmenlogo in ein Web geeignete Format hoch.

Anmerkung: [Bild hochladen](#)

Format: *.jpg, *.gif, *.png
Dateigröße: max. 1MB

Ziehen Sie das Bild zum Hochladen in diesen Bereich.

Profilfoto für das Beraterprofil auf der respACT-Webseite (optional)

Sie haben die Möglichkeit, für Ihr Beraterprofil ein Portrait- oder Teamfoto hochzuladen. Wenn Sie von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch machen, wird Ihr Firmenlogo angezeigt.

Anmerkung: [Bild hochladen](#)

Format: *.jpg, *.gif, *.png
Dateigröße: max. 1MB

Ziehen Sie das Bild zum Hochladen in diesen Bereich.

Logo(s) für Drucksorten*

Für diverse Drucksorten (z.B. Jahresbericht) benötigen wir Ihr Firmenlogo auch in höherer Auflösung (bevorzugt EPS/CMYK, alternativ JPEG).

Anmerkung: Sollten Sie Ihr Logo in mehreren druckfähigen Formaten zur Verfügung haben, erstellen Sie bitte eine zip-Datei.

Dateigröße: max. 10MB

Logo druckfähig [Dateien hochladen](#)

Ziehen Sie ein oder mehrere Dateien zum Hochladen in diesen Bereich.

Beitrittserklärung*

Um den Beitrittsprozess abschließen zu können, benötigen wir eine schriftliche Beitrittserklärung Ihres Unternehmens. Bitte drucken Sie die Beitrittserklärung aus und laden Sie diese mit Ihrer Unterschrift und Datum versehen hier hoch.

[>>> Download Beitrittserklärung](#)

Achtung: Die Beitrittserklärung kann nur einmal hochgeladen und danach nicht mehr gelöscht werden.

Beitrittserklärung [Dateien hochladen](#)

Ziehen Sie ein oder mehrere Dateien zum Hochladen in diesen Bereich.

[SPEICHERN](#)

Dieses Logo wird mit Ihrem Profil auf der Webseite erscheinen. Es wird automatisch auf die entsprechende Größe angepasst. Bitte beachten Sie die Angaben zur maximalen Größe sowie zum Format.

Für Drucksorten (z.B. Jahresbericht) benötigen wir Ihr Logo auch in Druckqualität. Sollten Sie über mehrere druckfähige Formate verfügen, erstellen Sie bitte eine zip-Datei.

Für eine Mitgliedschaft ist es erforderlich, dass Ihre Beitrittserklärung von einem Mitglied der Geschäftsführung bzw. dem Vorstand unterschrieben wird, da diese Person gemäß unseren Statuten das Unternehmen vertritt.

Schritt 6: Absenden des Antrages

Antrag Mitgliedschaft/Änderung der Daten absenden

Sobald Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, die notwendigen Kontaktpersonen eingegeben und die Beitrittserklärung hochgeladen haben, wird dieses Feld aktiviert und Sie können den Antrag auf Mitgliedschaft absenden. Dieser wird anschließend von respACT geprüft. Zur Bestätigung erhalten Sie ein E-Mail.

Bis das Profil freigeschaltet ist, sehen Sie folgende Meldung:

Ihr Profil bzw. die Änderungen in Ihrem Profil sind derzeit auf der Webseite **nicht sichtbar**. Wir prüfen derzeit Ihre Daten und werden diese in Kürze freischalten. Sie erhalten von uns eine E-Mail, sobald die Freischaltung erfolgreich war.

Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie bitte das respACT-Team unter office@respact.at bzw. +43/1/7101077-0.